

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області від «11» квітня 2016 року № 1

ЗАСАДИ

використання автоматизованої системи документообігу Апеляційного суду Черкаської області

1. Загальні положення

1.1. Засади використання автоматизованої системи документообігу Апеляційного суду Черкаської області (далі – Засади) розроблено відповідно до вимог Закону України "Про судоустрій і статус суддів", Кримінального процесуального кодексу України, Цивільного процесуального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення, Кодексу адміністративного судочинства України та Положення про автоматизовану систему документообігу суду (далі – Положення).

1.2. Засади визначають порядок використання автоматизованої системи документообігу Апеляційного суду Черкаської області (далі – автоматизована система), який забезпечує об'єктивний та неупереджений розподіл судових справ між суддями з дотриманням принципів випадковості та в хронологічному порядку надходження судових справ, з урахуванням завантаженості кожного судді (збалансованого навантаження).

1.3. В Апеляційному суді Черкаської області (далі – Суд) використовується комп'ютерна програма "Д-3", розроблена адміністратором автоматизованої системи для загальних судів.

1.4. Автоматизованою системою призначається суддя-доповідач та склад колегії суддів із числа всіх суддів Суду з урахуванням їхньої спеціалізації.

Спеціалізація судді визначається його належністю до складу відповідної судової палати.

Спеціалізація судової палати за категоріями справ визначається зборами суддів Суду (далі – Збори суддів) і є єдиною для всіх суддів цієї палати.

У Суді запроваджено спеціалізацію суддів з розгляду:

- судових справ, які розглядаються в порядку цивільного судочинства;
- судових справ, які розглядаються в порядку кримінального судочинства та судових справ про адміністративні правопорушення;
- окремих категорій судових справ, які розглядаються в порядку кримінального судочинства (щодо неповнолітніх та клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій).

Зміна спеціалізації судді- доповідача не змінює склад колегії, визначений автоматизованою системою документообігу під час розподілу справи.

1.5. Збори суддів визначають склади постійно-діючих колегій суддів, що складаються з основного складу та резервних суддів.

Основний склад постійно-діючої колегії – визначений процесуальним законодавством кількісний склад суддів, які здійснюють розгляд справи по суті.

Резервний суддя (резервні судді) постійно-діючої колегії – суддя (судді), який (які) залучаються на заміну судді (суддів) – члена (членів) основного складу постійно-діючої колегії (за винятком головуючого, судді-доповідача) у разі неможливості останнім (останніми) здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді (продовжувати розгляд) судових справ.

Розгляд судових справ про адміністративні правопорушення щодо визначення підсудності в Суді проводиться одноособово.

Довготривале перебування судді-доповідача та/або суддів-членів колегії (судді-члена колегії) на лікарняному або у відпустці – це неможливість суддею здійснення правосуддя або брати участь у розгляді (продовжувати розгляд) судових справ у період понад два місяці, крім справ, по яких передбачено скорочені строки розгляду.

2. Розподіл судових справ між суддями

2.1. Розподіл судових справ здійснюється в Суді в день їх реєстрації, на підставі інформації, внесеної до автоматизованої системи, уповноваженою особою апарату суду, відповідальною за здійснення автоматизованого розподілу судових справ, з урахуванням дотримання правил поєднання судових справ.

2.2. Визначення судді або колегії суддів для розгляду конкретної справи здійснюється автоматизованою системою шляхом:

- автоматизованого розподілу судових справ під час реєстрації відповідної судової справи;
- пакетного автоматизованого розподілу судових справ після реєстрації певної кількості судових справ;
- розподілу судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді;
- визначення складу суду з метою заміни судді (суддів);
- повторного автоматизованого розподілу судових справ.

2.3. Автоматизована система визначає склад колегії з числа суддів основного складу.

У разі неможливості визначити необхідну кількість суддів з числа суддів основного складу, автоматизована система визначає суддів, яких не вистачає, з числа резервних суддів даної колегії.

У разі неможливості визначити склад колегії з числа суддів основного складу та резервних суддів, автоматизована система визначає суддів, яких не вистачає, з числа всіх суддів відповідної судової палати Суду з урахуванням їх спеціалізації та з урахуванням складу судових палат.

Електронний примірник такого наказу вноситься до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання.

При цьому розподіл інших судових справ у Суді не здійснюється до приведення у первинний стан відповідних налаштувань автоматизованої системи Суду (внесення змін, видалення реєстраційних даних) технічним адміністратором.

У разі одночасного перебування суддів у відрядженнях, відпустках, їх тимчасової непрацездатності та в інших передбачених законом випадках, у яких суддя не може здійснювати правосуддя або брати участь у розгляді окремих категорій справ (кримінальних проваджень щодо неповнолітніх та клопотань щодо негласних слідчих (розшукових) дій), автоматизований розподіл судових справ здійснюється автоматизованою системою у робочий день, наступний за днем, коли відпали відповідні обставини.

3. Особливості здійснення автоматизованого розподілу судових справ

3.1. Відповідно до визначеного процесуальним законодавством принципу незмінності складу суду, розгляд справи, як правило, проводиться визначеною автоматизованою системою колегією суддів.

Тимчасова відсутність судді-члена колегії, як правило, не може бути підставою для зміни складу колегії суддів.

У разі неможливості продовження розгляду справи одним із суддів-членів колегії (призов на військову службу, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, довготривале перебування на лікарняному або у відпустці тощо) заміна судді-члена колегії здійснюється автоматизованою системою на підставі мотивованого розпорядження керівника апарату суду (або уповноваженої ним особи) на виконання службової записки судді-доповідача у справі, погодженої секретарем відповідної судової палати з метою дотримання передбаченого законом строку розгляду цієї справи у порядку, зазначеному в підпункті 2.3.23 пункту 2.3 Положення.

Електронний примірник такого розпорядження (додаток N 7 Положення) вноситься до автоматизованої системи не пізніше наступного робочого дня, що настає після його підписання.

У разі задоволення відводу або самовідводу заміна судді здійснюється автоматизованою системою на підставі судового рішення про відвід (самовідвід) на виконання службової записки судді-доповідача у справі у порядку, зазначеному в підпункті 2.3. пункту 2 цих Зasad.

3.2. Інформація щодо тимчасової непрацездатності судді (суддів) вноситься до таблицю автоматизованої системи документообігу суду відповідальною особою апарату Суду.

Коригування такої інформації (внесення змін, видалення даних) у поточному робочому дні не допускається, крім випадків, зумовлених необхідністю виправлення технічних помилок або опісок до початку здійснення розподілу.

3.3. У Суді визначено коефіцієнти, що враховують форму участі судді в розгляді судової справи:

- суддя-доповідач (головуючий суддя) – 1;
- суддя-член колегії – 0,5.

3.4. У Суді визначено коефіцієнт складності судової справи (категорії судової справи), що підлягає автоматизованому розподілу – 1.

4. Розподіл судових справ шляхом передачі судової справи раніше визначеному у судовій справі судді

4.1. У разі відсутності раніше визначеного в судовій справі головуючого судді (судді-доповідача) – припинення повноважень зі здійснення судочинства, призов на військову службу, відпустка у зв'язку з вагітністю та пологами, довготривале перебування на лікарняному у випадках, передбачених підпунктами 2.3.44 - 2.3.46 пункту 2.3 Положення, такі судові справи та матеріали підлягають автоматизованому розподілу.

5. Прикінцеві положення

5.1. Ці Засади набирають чинності з наступного робочого дня після їх затвердження зборами суддів Суду.

5.2. У частині, що не передбачена цими Засадами, застосовуються норми Положення про автоматизовану систему документообігу суду, затвердженого рішенням Ради суддів України 26.11.2010 № 30 (зі змінами та доповненнями).

5.3. Визнати такими, що залишаються чинними підпункти 1.1-1.5., абзаци 1 та 2 підпункту 1.6., підпункт 1.8. пункту 1 розділу I; підпункти 1.1-1.5., абзаци 1 та 2 підпункту 1.6., підпункт 1.8. пункту 1, підпункт 3.1. пункту 3 розділу II та розділ III Особливостей розподілу скарг, заяв, клопотань, судових справ та визначення засад формування колегій суддів з розгляду цивільних і кримінальних справ, затверджені рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області 21.05.2015 (зі змінами, затвердженими рішенням зборів суддів Апеляційного суду Черкаської області 27.05.2015).